

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE PASEKA

Zastupitelstvo obce PASEKA se usneslo podle § 96 zákona č. 128 /2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších novelizací, na tomto jednacím řádu:

Článek I Základní ustanovení

1. Jednací řád Zastupitelstva obce Paseka upravuje přípravu, svolání a průběh zasedání, usnesení a kontrolu plnění usnesení a náležitosti rozhodování zastupitelstva.
2. Zastupitelstvo obce vykonává svou pravomoc a působnost a plní své funkce na základě zákona č. č.128/2000 Sb.(obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako zákon o obcích)
3. Zastupitelstvo obce Paseka má 15 členů zvolených v komunálních volbách
4. Rada obce Paseka má 5 členů
 - zvoleného starostu obce
 - zvoleného místostarostu obce
 - zvolené 3 členy zastupitelstva obce
5. Zastupitelstvo obce zřizuje finanční výbor a kontrolní výbor

Článek II Příprava a svolání zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce připravuje starosta obce (dále také jako předsedající) v součinnosti s radou obce, dalšími členy zastupitelstva, ve spolupráci s orgány a třetími osobami, jichž se projednává věc týká nebo mohou přispět ke kvalitní přípravě a projednání věci.
2. Písemné materiály určené pro zasedání zastupitelstva obce předkládá navrhovatel prostřednictvím obecního úřadu v počtu 2 výtisků a v elektronické podobě tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 10 dnů přede dnem zasedání zastupitelstva obce jeho členům. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

Materiály pro zasedání zastupitelstva obce obsahují:

- úvodní stranu
- návrh usnesení
- důvodovou zprávu, která musí obsahovat zejména zhodnocení dosavadního stavu, návrhy řešení nebo návrhy jiných opatření, odůvodnění navrhovaných řešení, či opatření a jejich ekonomický dopad

Dále mohou materiály obsahovat:

- přílohy stanoviska výborů, komisí, odborníků, znalců

3. O místě, době a navrženém programu zasedání zastupitelstva obce informuje OÚ občany nejpozději 7 dnů před zasedáním zastupitelstva obce a to na úřední desce obecního úřadu, na webových stránkách www.obecpaseka.cz a prostřednictvím místního rozhlasu.

4. Zastupitelstvo obce zasedá podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zastupitelstvo obce svolává zpravidla starosta obce, v jeho nepřítomnosti místostarosta obce, nejpozději 10 dnů přede dnem zasedání a to písemnou formou, elektronicky nebo telefonicky. Podkladové materiály jsou členům zastupitelstva obce zasílány v tištěné podobě nebo elektronicky. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, je starosta obce povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 14 dnů od doručení písemného požadavku na podatelnu OÚ.

Článek III

Účast členů zastupitelstva obce na zasedání

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastňovat zasedání zastupitelstva. V případě nepřítomnosti na zasedání zastupitelstva obce jsou členové zastupitelstva povinni omluvit se starostovi předem s uvedením důvodu. V průběhu zasedání se v případě pozdních příchodů nebo předčasných odchodů členové zastupitelstva omlouvají předsedajícímu.
2. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva obce svým podpisem do listiny přítomných, která je přílohou zápisu ze zasedání zastupitelstva obce.

Článek IV

Program jednání

1. Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta obce v součinnosti s radou obce.
2. Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program, a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Předsedající sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
3. Požádá-li o to písemně člen zastupitelstva obce, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího jednání zastupitelstva. Nevyhoví-li zastupitelstvo, musí návrhovateli sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li návrhovateli přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce.

Článek V

Průběh zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí předsedající, v jeho nepřítomnosti místostarosta obce. Zastupitelstvo obce si může zvolit pracovní předsednictvo, jehož členy tvoří zpravidla členové obecní rady.
2. Předsedající řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání a svolá do 14 dnů nové jednání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajícím programu.

3. V zahajovací části zasedání předsedající prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce, dá schválit program zasedání a rozhodnutí, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť. Předsedající dále určí zapisovatele a ověřovatele zápisu z tohoto zasedání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námítky byly proti němu podány.
4. Zápis, proti němuž nebyly námítky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.
5. Ověřený zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.
6. Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
7. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání písemně, nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
8. Starosta předkládá zastupitelstvu obce k rozhodnutí usnesení obce rady v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. Zastupitelstvo obce rozhodne hlasováním.
9. Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasování bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu.
10. Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce a občané přihlásit jenom do konce rozpravy.
11. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se slova ujmout.
12. Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání, např. nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát, doba diskusního vystoupení se omezuje (minimálně však na 5 minut a u předkladatele na 10 minut), technické poznámky se zkracují na dobu 3 minut.
13. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jehož návrhu se hlasuje bez rozpravy.
14. Zastupitelstvo obce hlasuje po ukončení rozpravy.

Článek VI

Hlasování členů zastupitelstva obce a usnesení zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Hlasování členů zastupitelstva obce se provádí veřejně. Veřejné hlasování členů zastupitelstva se provádí zdvižením ruky:
PRO návrh usnesení
PROTI návrhu usnesení
ZDRŽEL SE hlasování

Také se může zaznamenat **NEHLASOVAL** a to v případě, že člen zastupitelstva nebyl v době hlasování přítomný. Tajné hlasování musí schválit zastupitelstvo obce.

3. Hlasování členů zastupitelstva probíhá po ukončení rozpravy a na vyzvu předsedajícího. Předsedající přečte návrh usnesení. Poté vyzve členy zastupitelstva k hlasování.
4. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě navržené předsedajícím. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje nejdříve o tomto protinávrhu. Pokud nebyl protinávrh schválen nechá předsedající hlasovat o původním návrhu usnesení. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
5. Jestliže předložený návrh na usnesení nezískal při hlasování potřebnou většinou, může se zastupitelstvo obce na návrh předsedajícího usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení, a zasedání zastupitelstva obce přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za zamítnutý.
6. Nepřijme-li zastupitelstvo návrh usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant, předsedající vypracuje nový návrh usnesení.
7. Návrh na usnesení, předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází z projednávaných zpráv, z diskuse a z návrhů členů zastupitelstva. Návrh na usnesení může předložit kterýkoliv člen zastupitelstva obce, rada nebo výbor.
8. Jednotlivá usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
9. Jednotlivým usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, jiným členům zastupitelstva a radě obce.
10. Usnesení zastupitelstva obce podepisuje starosta obce s místostarostou obce.
11. Usnesení zastupitelstva obce se zveřejňují na internetových stránkách obce www.obecpaseka.cz.

Článek VII

Dotazy členů zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na obecní radu, její jednotlivé členy, na další orgány obce a vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.

